# N.ro di protocollo…………………del………………..

**Poste italiane SpA**

**Viale Europa 190**

**00144 Roma**

**e-mail: alessandrina.roscillileone@posteitaliane.it**

**tel. 377 1604835**

**tel. 377 1604835**

**o e-mail:** [**francesca.sergio@posteitaliane.it**](mailto:francesca.sergio@posteitaliane.it)

**tel. 377 1627757**

**o e-mail:** [**gaetano.barilari@posteitaliane.it**](mailto:gaetano.barilari@posteitaliane.it)

**tel 377 1650500**

**CONVENZIONE PER I SERVIZI POSTALI**

**RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA**

**(Lotto 4)**

## Il sottoscritto ……………………………………………………………………………………... per l’Amministrazione ……………………………..…………………………………………… Direzione/Dipartimento/Altro ……………………………………………………………….. C.F. / P.IVA ……………………………………………………………………………………... con sede in ……………………

## Via ……………………………………………………………………………... Tel .……………………….

## Cell ……….……………………………….. Fax………………………………....

## E-mail……………………..………………. di seguito la “Amministrazione Contraente”

***Premesso che***

1. in data 06/12/2018 è stata stipulata una Convenzione tra l’Agenzia Regionale Intercent- ER e Poste italiane S.p.A. per la fornitura del “Servizio di recapito di invii da flusso per tutte le Amministrazioni della regione Emilia Romagna”, vale a dire, la spedizione degli invii di corrispondenza elaborati stampati ed imbustati dal Consolidatore, Postel S.p.A, aggiudicatario del Lotto 5;
2. l’*Amministrazione Contraente* rientra tra i soggetti che possono/devono aderire alla convenzione;
3. l’*Amministrazione Contraente* è già registrata nel portale informatico Intercent-er;
4. l’Amministrazione ha nominato quale Referente dell’Amministrazione (Responsabile esecuzione contratto ai sensi del **paragrafo 1** del Capitolato tecnico) il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale Responsabile Tecnico dell’Amministrazione (ai sensi del **paragrafo** **5.4.2** del Capitolato tecnico) il Sig./ Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. l’Amministrazione ha intenzione di aderire alla Convenzione, come da tabella allegata (indicare nella Tabella Lotto 4, i volumi di servizio richiesti per l’intero periodo di validità della Convenzione);

Premesso inoltre che l’Amministrazione Contraente dichiara di avere:

* preso visione delle sezioni del Capitolato tecnico e, in particolare, delle sezioni relative al Lotto 4 e al Lotto 5, nonché;
* preso visione della **Convenzione** relativa al Lotto 4 e, in particolare, del paragrafo 6 “Modalità di conclusione”;
* **inviato** la richiesta di preliminare di fornitura al referente per il Lotto 5 “Servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso” (oppure) di **non avere** ancora **inviato** la richiesta di preliminare di fornitura al referente per il Lotto 5 “Servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso”;

*NOTE*

* 1. *l’Ordinativo dei servizi stipulato avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data del emissione dell’Ordine di Fornitura*
  2. *il fornitore entro 7 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura potrà concordare con l’Amministrazione interessata la data per un eventuale incontro;*

# RICHIEDE

la pianificazione di una visita presso l’Amministrazione stessa per la formalizzazione del “Piano dettagliato delle attività” al fine dell’eventuale attivazione dei servizi così come previsto nella convenzione.

per l’Amministrazione Contraente per Poste Italiane

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_